



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE
Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F. 80004680197 - C.M. CRIC824007. Tel. 0372/28270
cric824007@istruzione.it - cric824007@pec.istruzione.it
<https://www.iccremona2.edu.it/>



Ai docenti
Al Personale Ata
Ai genitori/tutori

OGGETTO: Lavori di adeguamento alla normativa antisismica presso la Scuola Secondaria Virgilio e gestione succursali

Si rende noto che a partire dal prossimo autunno-inverno, presso la sede della Scuola Secondaria Virgilio di Via Trebbia, 1 si svolgeranno i lavori di adeguamento alla normativa antisismica programmati dal Comune di Cremona, proprietario dell'edificio, in ottemperanza agli obblighi normativi vigenti.

A seguito dell'allestimento del cantiere in sicurezza, 6 classi saranno collocate in due succursali individuate all'unanimità con delibera del Consiglio di Istituto:

- Istituto Sant'Angelo, con accesso in ala dell'edificio riservata da Via Montenero, nelle immediate vicinanze della Scuola Primaria Bissolati, che accoglierà le tre classi della Sezione D, le quali avranno in utilizzo la palestra della Scuola Primaria Bissolati per le attività di educazione fisica;
- Scuola Primaria Monteverdi, afferente al nostro Istituto Comprensivo, che accoglierà le tre classi della Sezione H, che avranno in utilizzo la palestra della stessa Scuola Primaria per le attività di educazione fisica; le classi della Virgilio saranno collocate in una zona dedicata separata rispetto agli alunni della Primaria.

Per opportuna informazione, si riportano di seguito i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto al fine dell'individuazione delle classi e del personale da collocare presso le succursali durante i lavori:

- numero degli alunni per classe, da distribuire nelle aule sulla base della loro capienza, tenendo conto che alcune aule delle succursali sono decisamente più piccole rispetto alle dimensioni standard;
- eventuale presenza di alunni disabili, con particolare attenzione a non gravare eccessivamente sulle succursali, dove gli spazi sono più limitati;
- spostamento di un'intera sezione presso ognuna delle succursali, sia per limitare al minimo gli spostamenti dei docenti da una sede all'altra, sia al fine di mantenere alcuni docenti stabilmente in succursale, con funzione di referenti;
- opportunità di creare un presidio da parte di docenti che siano presenti in modo continuativo presso le succursali, in particolare i docenti di lettere e matematica, con funzioni di responsabilità organizzative e con particolare attenzione al benessere degli alunni e del personale;
- collocazione di alunni provenienti dalla Scuola Bissolati e residenti nelle immediate vicinanze nella classe prima D del Sant'Angelo e inserimento nella classe prima H presso la Scuola Monteverdi per gli alunni provenienti dalle classi quinte della stessa scuola e residenti nelle vicinanze;
- possibilità di interrompere la continuità didattica, senza gravare eccessivamente sulle stesse classi, per far fronte alla necessità di collocare le classi e i docenti presso le succursali.

Oltre ai criteri sopra menzionati, sono stati applicati i criteri di seguito esposti, definiti con la RSU (Rappresentanza Sindacale Unitaria) di Istituto:

- Limitare al minimo gli spostamenti dei docenti fra la sede e le succursali;
- Non assegnare di norma ad ogni docente più di due sedi diverse;
- Se il numero di ore lo consente, collocare gli spezzoni di docenti che completano l'orario presso il nostro istituto come titolari di altre scuole o come supplenti esclusivamente presso una delle succursali, al fine di evitare gli spostamenti dei docenti titolari tra una sede e l'altra;



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE
Via Trebbia n. 1 – 26100 CREMONA

C.F. 80004680197 - C.M. CRIC824007. Tel. 0372/28270
cric824007@istruzione.it - cric824007@pec.istruzione.it
<https://www.iccremona2.edu.it/>



- Non gravare sempre sugli stessi docenti in termini di spostamento fra le sedi e in termini di numero di classi e sezioni, ridistribuendo il carico del numero di classi e sezioni sui docenti non coinvolti in spostamenti, per le discipline di insegnamento per le quali ciò sia possibile e rilevante;
- Per il personale Ata, nell'assegnazione alle sedi, si considerano le esigenze di servizio e le risorse disponibili, anche consultando i dipendenti rispetto, ad esempio, a situazioni particolari anche di tipo personale.

Tutti i requisiti di sicurezza saranno garantiti sia presso la sede sia presso le succursali.

Ogni succursale sarà dotata di tutte le attrezzature e degli arredi necessari al corretto svolgimento delle attività didattiche (telefono, rete Internet, Lim, fotocopiatori, spazi di supporto alle aule per alunni e personale...). Pertanto, gli alunni e il personale non subiranno alcuna penalizzazione derivante dalla collocazione presso le succursali.

Nella prima parte dell'anno scolastico, fino a quando i lavori non avranno inizio, tutte le classi saranno collocate presso la sede centrale della Scuola Secondaria Virgilio di Via Trebbia 1.

Al fine di consentire alle famiglie una migliore organizzazione, la composizione delle classi prime sarà pubblicata già dalla seconda metà di agosto.

A disposizione per eventuali chiarimenti, si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Daniela Marzani

Firma omessa ai sensi dell'art.3 D.to L.gs 12/02/93 n. 39