



Istituto Comprensivo Cremona Due
Via Trebbia, 1 - 26100 CREMONA - Tel. 0372/28270 - Fax 0372/457306
Codice fiscale: 80004680197 – codice meccanografico: CRIC824007
e-mail: cric824007@istruzione.it

Prot.1346 /C1

Cremona, 06 giugno 2016

Ai docenti in anno di prova: Buscemi Cinzia,
De Liso Laura, Felling Ilaria
Forte Rosaria, Giglio Rosanna
Randazzo Rosa Maria, Serafino Manuela

Ai docente tutor: Perrone Fabio
Negrotti Elena, Grecchi Paola
Persiano Rosa, Faia Adelsa

Ai membri del Comitato per la valutazione dei docenti:
Boschiero Paola, Cavalli Cinzia, Cristina De Bonis
p.c. D.sga e collaboratori scolastici scuola Virgilio
Al sito web

Oggetto: Convocazione del Comitato “per procedere all’espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova” (comma 1 art.13 D.M. 850)

Il **Comitato per la valutazione dei docenti** si riunirà secondo il seguente calendario:

Mercoledì 29 giugno 2016:

ore 15,00: prof.ssa De Liso Laura (tutor prof. Perrone Fabio)

ore 16,00: prof.ssa Felling Ilaria (tutor prof. Perrone Fabio)

ore 17,00: prof.ssa Giglio Rosanna (tutor prof. Perrone Fabio)

Giovedì 30 giugno 2016:

ore 9,00: maestra Buscemi Cinzia (tutor maestra Faia Adelsa)

ore 10,00: maestra Forte Rosaria (tutor maestra Grecchi Paola)

ore 11,00: maestra Randazzo Rosa Maria (tutor maestra Persiano Rosa)

ore 12,00: prof.ssa Serafino Manuela (tutor prof.ssa Negrotti Elena).

Si ricordano i **compiti** assegnati dalla normativa ai diversi soggetti:

- Comitato per la valutazione dei docenti:

1. prepara i lavori dell’organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. ascolta il colloquio del docente neoassunto;
3. ascolta l’istruttoria del tutor;
4. si riunisce per l’espressione del parere.



Istituto Comprensivo Cremona Due

Via Trebbia, 1 - 26100 CREMONA - Tel. 0372/28270 - Fax 0372/457306

Codice fiscale: 80004680197 – codice meccanografico: CRIC824007

e-mail: cric824007@istruzione.it

- Il docente neoassunto:

Il docente neoassunto al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo aver quindi espletato la fase del peer to peer, la formazione a livello territoriale e quella on line sulla piattaforma Indire:

1. consegna al dirigente scolastico tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale **entro il 20 giugno 2016;**
2. sostiene, innanzi al Comitato, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute;
3. redige riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer specifica relazione (comma 2 art.9 D.M. n.850 del 2015).

-Docente tutor

Il **docente** cui sono affidate le funzioni **di tutor** presenta al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n.850 del 2015).

- Dirigente scolastico,

Nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche – compresi gli esami di qualifica e di Stato – e la conclusione dell'anno scolastico:

1. convoca il Comitato "per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova" (comma 1 art.13 D.M. 850).
2. trasmette al Comitato, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
3. presenta altresì per ogni docente neoassunto una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere (comma 3 dell'art.13 D.M. n.850 del 2015);
4. procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto agli articoli 4 e 5 del decreto n.850 e tenendo conto del parere del Comitato, quest'ultimo non vincolante e dal quale può discostarsene con atto motivato (comma 4, art.13 del D.M. n.850 del 2015);
5. emette, in caso di esito favorevole provvedimento motivato di conferma in ruolo del docente neoassunto;
6. adotta e comunica al docente neoassunto il provvedimento di conferma in ruolo, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

Si allega traccia di relazione da compilare a cura del docente tutor.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

F.to Dr.ssa Annamaria Fiorentini

Firma omessa ai sensi dell'art.3 D.to L.gs 12/02/93 n. 39