



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELA MARZANI
Codice Fiscale	MRZDNL63B43D150A
Nazionalità	italiana
Data di nascita	03/02/1963
Indirizzo mail	profdanielamarzani@iccremona2.edu.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DALL'ANNO SCOLASTICO 2019/2020**
- Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) Istituto Comprensivo Statale Cremona Due - Cremona
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Dirigente Scolastico

- Date (da – a) **DALL'ANNO SCOLASTICO 2009/2010 ALL'ANNO SCOLASTICO 2018/2019**
- Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) Scuola Statale (Liceo Classico "D. Manin" di Cremona)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
• Principali mansioni e responsabilità Insegnante di francese a tempo indeterminato
Docenza; Funzione strumentale per l'area Tecnologie applicate alla Didattica; Animatore Digitale; Responsabile del Progetto Generazione Web; docente formatrice in corsi di formazione e aggiornamento per docenti sulla didattica con le TIC e sull'utilizzo del registro elettronico; coordinatrice di Dipartimento di Lingue Straniere; coordinatrice di classe; membro di commissioni esami di stato; rappresentante sindacale (RSU).

- Date (da – a) **DALL'ANNO SCOLASTICO 2007/2008 ALL'ANNO SCOLASTICO 2008/2009**
- Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) Scuola Statale (Istituto Professionale "L. Einaudi" di Cremona)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
• Principali mansioni e responsabilità Insegnante di francese a tempo indeterminato
Docenza; membro di commissioni di esami di stato; coordinatrice del Dipartimento di Lingua Francese.

- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
 - Principali mansioni e responsabilità
- DALL'ANNO SCOLASTICO 1994/95 ALL'ANNO SCOLASTICO 2006/2007**
Scuola Statale (Liceo Classico "A. Racchetti" di Crema)
- Insegnante di francese a tempo indeterminato
Docenza; Coordinatrice della Commissione Informatica, della Commissione Aggiornamento, della Commissione Scambi e Viaggi Culturali all'estero; Docente Formatrice in corsi di alfabetizzazione informatica (sull'utilizzo del Pc, di Windows e delle principali applicazioni) e sulla produzione di ipermedia per docenti ed alunni; Coordinatrice di Classe; Coordinatrice del Dipartimento di Lingue Straniere; Responsabile Progetto Delf (Certificazione Europea Lingua Francese); membro di commissioni di esami di stato; realizzazione di ipermedia con le classi; membro del Consiglio di Istituto; rappresentante sindacale (RSU e RLS).
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- ANNI SCOLASTICI DAL 2015/2016 AL 2018/2019**
Liceo Classico Statale "D. Manin" di Cremona
- Docente di corsi di formazione per docenti e alunni sugli strumenti di Google (Gmail, Inbox, Google Groups; Drive, Sites, Moduli) applicati alla didattica.
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- ANNI SCOLASTICI 2015/2016 E 2016/2017**
Miur
- Commissario di Lingua Straniera – Francese – Concorso Docenti 2016
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- DALL'ANNO SCOLASTICO 2015/2016 ALL'ANNO SCOLASTICO 2018/2019**
Liceo Classico Statale "D. Manin" di Cremona
- Incarico di Animatore Digitale
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- ANNO SCOLASTICO 2015/2016**
Liceo Classico Statale "D. Manin" di Cremona
- Nomina a Progettista per i Progetti PON Bando Prot. 9035 - 2015 (Reti wifi) e Bando Prot. 12810 – 2015 (Ambienti digitali)
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- ANNO SCOLASTICO 2013/2014**
UST di Cremona (CR)
- Docente per il corso di formazione per docenti Generazione Web della Provincia di Cremona nell'ambito della Rete di Formazione Provinciale (Modulo *Dal programma al progetto. Creare UDA, dalla progettazione alla*

verifica degli esiti formativi con Google Sites, svoltosi il 27/11/2013).

- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- ANNO SCOLASTICO 2013/2014**
Liceo Classico Statale "D. Manin" di Cremona
- Docente di un corso di formazione per docenti sull'uso del Registro elettronico Nuvola (Madisoft).
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- ANNO SCOLASTICO 2013/2014**
Liceo Classico Statale "D. Manin" di Cremona
- Docente di un corso di formazione per docenti Generazione Web sugli strumenti di Google applicati alla didattica.
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- ANNO SCOLASTICO 2012/2013**
Liceo Classico Statale "D. Manin" di Cremona
- Docente di un corso di formazione per docenti Generazione Web sull'uso del tablet e delle principali applicazioni nell'ambito della didattica.
Docente di un corso di formazione per alunni di classi Generazione Web sull'uso del tablet e delle principali applicazioni nell'ambito della didattica.
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- ANNO SCOLASTICO 2011/2012**
Liceo Classico Statale "D. Manin" di Cremona
- Docente di un corso di formazione per docenti sui libri digitali scolastici e non e sulle principali applicazioni per la lettura su varie piattaforme.
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- ANNO SCOLASTICO 2006/2007**
Società dei Francesisti – Liceo "Lussana" di Bergamo
- Relatrice nell'incontro del 9 marzo 2007 su "L'analisi testuale in lingua francese come prodotto della classe – Progetto Gold"
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- ANNI SCOLASTICI 1998/99 E 1999/2000**
Circoli didattici di Crema 1 e Trescore Cremasco, Polo Didattico e di Ricerca di Crema Laurea in Informatica, Università degli Studi di Milano
- Partecipazione a Mediaexpo '98 e Mediaexpo '99, Rassegna di prodotti multimediali e audiovisivi, con l'esposizione di ipermedia realizzati con le classi.
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata,

- libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
 - Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
 - Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
 - Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
 - Principali mansioni e responsabilità
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a
- Partecipazione al Concorso Multimediale Lingue 200@ sul tema "Languages bring people together" in qualità di Insegnante Coordinatore.
- ANNO SCOLASTICO 1997/1998**
Ministero dell'Istruzione - Liceo Classico Statale "A. Racchetti" – Crema (CR)
- Docente del Corso di Aggiornamento ministeriale per docenti "PS/TD – Progetto 1A" sull'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica.
- ANNO SCOLASTICO 1996/1997**
Ministero dell'Istruzione - Liceo Classico Statale "A. Racchetti" di Crema (CR)
- Docente di un Corso di Aggiornamento di alfabetizzazione informatica per docenti.
Docente di un Corso di alfabetizzazione informatica per alunni.
- DA GENNAIO 1991 A SETTEMBRE 1994**
Azienda Privata
- Impiegata con ruoli direttivi
Gestione rapporti con l'estero; traduzioni tecniche (inglese, francese, tedesco); gestione rapporti con clienti e fornitori; aggiornamento del software d'ufficio; progettazione e gestione database clienti e fornitori.
- DA GENNAIO 1990 A GENNAIO 1991**
Azienda Privata
- Segretaria del Presidente del Consiglio di Amministrazione
Organizzazione dell'agenda del Presidente; traduzioni simultanee (inglese e francese); gestione dei rapporti con banche, clienti, fornitori, legali e commercialisti, personale e rappresentanti sindacali per conto del Presidente.
- ANNI SCOLASTICI 2017/2018 E 2018/2019**
MIUR
- Superamento Concorso per Dirigenti Scolastici di cui al Decreto Direttoriale del 23 novembre 2017
- ANNO SCOLASTICO 2017/2018**
EIPASS
- Rinnovo abilitazione Formatore Eipass e conseguimento Certificazione Eipass 7 Moduli

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a
- ANNO SCOLASTICO 2016/2017**
EIPASS
- Conseguimento Certificazione Eipass LIM
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a
- ANNO SCOLASTICO 2015/2016**
EIPASS
- Conseguimento abilitazione come Formatore per le Certificazioni Informatiche Eipass
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a
- ANNO SCOLASTICO 2015/2016**
AICA
- Conseguimento ECDL
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a
- ANNO SCOLASTICO 2013/2014**
Ufficio scolastico regionale per la Lombardia
- Partecipazione ai corsi per docenti referenti della Regione Lombardia aderenti al Progetto Lombardia Scuola Digitale – Expo, tematica Abbondanza e Privazione.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a
- ANNO SCOLASTICO 2013/2014**
Ufficio scolastico regionale per la Lombardia
- Partecipazione al progetto in rete Lombardia scuola digitale – Expo, tematica Abbondanza e Privazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a
- ANNO SCOLASTICO 2013/2014**
Ditta Madisoft
- Partecipazione ad un corso di formazione sull'utilizzo e la configurazione del Registro Elettronico Nuvola.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a
- ANNO SCOLASTICO 2013/2014**
AICA
- Conseguimento ECDL Start (Moduli 1, 2, 3, 7)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a
- ANNO SCOLASTICO 2013/2014**
AICA
- Partecipazione al corso online *Fare didattica nel Web 2.0*, con rilascio di attestato e Mozilla Badge per aver completato tutte le attività previste dal corso.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a
- ANNO SCOLASTICO 2012/2013**
Associazione Imparadigitale – Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia
- Partecipazione al corso per Formatori *Summer School* tenutosi a Bergamo dal 15 al 19 luglio 2013, con conseguente rilascio di attestato.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a
- ANNO SCOLASTICO 2012/2013**
Ufficio scolastico regionale per la Lombardia e Ufficio scolastico provinciale di Cremona
- Partecipazione al corso di formazione per Docenti Generazione Web – Livello avanzato – Tablet, tenuto dalla Prof. Simona De Pascalis.
-
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a
- Casa Editrice Zanichelli – Istituto Tecnico "Torriani" di Cremona
- Partecipazione al corso di aggiornamento "Il libro nella nuvola", idee per insegnare con gli ebook multimediali.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a
- ANNO SCOLASTICO 2004/2005**
Indire
- Vincitrice Progetto Gold dal titolo: "L'analisi testuale in lingua straniera come prodotto della classe" (documentazione di un'esperienza didattica basata sulle strategie costruttiviste, anche con l'ausilio delle Nuove Tecnologie).
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguita
- ANNI SCOLASTICI 1999/2002**
Irre Lombardia
- Partecipazione a gruppi di ricerca su ipermedia e didattica, coordinati dal Prof. Tarcisio Lodrini (Progetto "Costruire Ipermedia didattici")
-
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a
- Ministero dell'Istruzione e Ufficio scolastico regionale per la Lombardia
- Progetto Lingue Lombardia: Partecipazione al Convegno "Plurilingual Education in School and University".
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a
- ANNO SCOLASTICO 1999/2000**
Ufficio scolastico provinciale di Cremona
- Partecipazione al Corso di aggiornamento per il personale docente: "Fare scuola I° e II° livello"
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a
- ANNO SCOLASTICO 1998/1999**
Istituto Tecnico commerciale statale "A. Ghisleri" - Cremona
- Partecipazione al Corso di aggiornamento per docenti di lingua francese "Atelier d'écriture".
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di
- ANNO SCOLASTICO 1997/1998**
Istituto Tecnico commerciale statale "A. Ghisleri" - Cremona

<ul style="list-style-type: none"> • Istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a 	<p>Partecipazione al Corso di aggiornamento per docenti di lingua francese "Utiliser la presse et les medias en classe de Fle".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a 	<p>Ministero dell'Istruzione – Istituto Tecnico Industriale Statale "G. Galilei" di Crema (CR) – Istituto Professionale di Stato "P. Sraffa" di Crema (CR)</p> <p>Partecipazione al Corso di Aggiornamento "PS/TD – Progetto 1A", secondo, terzo e quarto modulo, sull'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a 	<p>ANNO SCOLASTICO 1995/1996</p> <p>Ufficio scolastico provinciale di Cremona - Istituto Tecnico Industriale Statale "G. Galilei" di Crema (CR)</p> <p>Partecipazione al Corso di Aggiornamento "Virtual campus e reti telematiche".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a 	<p>ASL Cremona</p> <p>Partecipazione al Corso di Aggiornamento "Problematiche adolescenziali e disagio psichico nel contesto familiare, scolastico e sociale".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguito/a 	<p>Anni 1990/1993</p> <p>Concessionari Apple</p> <p>Partecipazione a corsi sull'utilizzo del PC e delle principali applicazioni su piattaforma Apple</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	<p>Anno 1992</p> <p>Ministero dell'Istruzione</p> <p>Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A246 – Lingua e Civiltà Francese – Concorso Ordinario DM 23/03/1990</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	<p>Anno 1991</p> <p>Ministero dell'Istruzione</p> <p>Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A345 – Lingua Inglese – Concorso Ordinario DM 23/03/1990</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	<p>Anno accademico 1982/83 – anno accademico 1986/87</p> <p>Università degli Studi di Milano</p> <p>Laurea in lingue e letterature straniere moderne</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	<p>Anno scolastico 1977/78 – anno scolastico 1981/82</p> <p>Liceo Linguistico "Beata Vergine" - Cremona</p> <p>Diploma di maturità linguistica</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

DISCRETA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Maturate in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.

Capacità di lavorare in équipe nell'ambito della realizzazione di progetti.

Capacità di relazione con il Dirigente Scolastico in materia sindacale e di mediazione con il personale della scuola.

Capacità di gestione di assemblee del personale nella scuola.

Capacità di relazione con persone ed enti esterni nelle aziende private.

Capacità di gestione di gruppi nell'ambito di corsi di formazione e aggiornamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, ecc.

Capacità di coordinamento dei colleghi nell'ambito dei lavori di commissione nella scuola.

Capacità di coordinamento degli alunni nella realizzazione di Progetti.

Capacità di pianificazione delle varie fasi di realizzazione di Progetti nella scuola.

Capacità di organizzazione del lavoro di ufficio e delle relazioni con l'esterno nelle aziende private.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, ecc.*

Conoscenza approfondita dei seguenti programmi per PC: MS Word, Excel, PowerPoint. Discreta conoscenza dell'uso di Outlook, MS Access.

Conoscenza approfondita del sistema Android e delle principali applicazioni, in particolare applicazioni per la lettura di ebook in diversi formati, per l'annotazione di file pdf, per la gestione di biblioteche digitali, per la scrittura a mano libera, per la conversione dei file da un formato all'altro, per la condivisione di file su cloud, per la gestione della posta elettronica e dell'agenda, per la creazione e la modifica di file in formato doc(x), ppt(x), xls(x).

Buona conoscenza della piattaforma Apple e delle principali applicazioni.

Conoscenza dell'uso di scanner, stampanti, masterizzatori.

Capacità di installare hardware e software.

Utilizzo quotidiano di Internet e della posta elettronica.

Battitura alla tastiera con dieci dita a velocità elevata.

Conoscenza dei principi di base della programmazione.

Conoscenza approfondita delle Applicazioni Google (Gmail, Inbox, Calendar, Groups, Drive, Sites) e pratica quotidiana del loro utilizzo applicato alla didattica.

FIRMA

